

【インストラクター主催】新規開催講座 ご対応フロー 2021.07更新

新規講座のご対応については、以下の流れとなります

<p>(1)新規講座の開催が決定し、講座の開催情報を協会HPへの掲載をご希望の場合、「講座サイト掲載フォーマット」に講座情報を入力し、インストラクター連絡用チャットにて連絡</p> <p>※事務局への講座開催決定のご連絡は不要です ※協会HPへの掲載は任意です</p>	<p>講師(インストラクター)対応</p>
<p>(2) (1)を元に、HPに情報を投稿</p>	<p>事務局対応</p>
<p>(3) 申し込み状況を確認 ※申込みが入り次第、申込お礼・入金依頼メール送信(自動返信)</p>	
<p>(4) 受講生情報の共有 ※メールにてご連絡いたします</p>	
<p>(5) 入金確認</p>	
<p>(6) 入金情報連携 ※メールにてご連絡いたします</p>	
<p>(7)受講生へテキスト発送及びメール送付 ※講座日までに到着が間に合わない場合は、合わせてPDFのテキストをメール送付</p>	
<p>(8) 入金お礼・会場案内(zoomリンク等)メール送信 ※受講生へテキストの到着の確認をお願いいたします (テキスト発送時、Bccにてご連絡いたします)</p>	<p>講師(インストラクター)対応</p>
<p>(9) リマインドメール送信</p>	
<p>(10) 講座終了後、3日以内に、事務局まで『講座終了報告』フォームの送信</p>	
<p>(11)『講座終了報告』フォーム受領後、参加お礼・感想お願い・次の級へのご案内メール送信</p>	<p>事務局対応</p>

以下に詳細を記載いたします。

(1) 新規講座の開催が決定し、講座の開催情報を、協会HPへの掲載をご希望の場合、「講座サイト掲載フォーマット」にご入力後、「インストラクター連絡用チャット」にて、事務局までご連絡をお願いいたします。

講座サイト掲載フォーマット(ご自身のGoogleアカウントにてログイン後ご入力ください)  
※記載方法は別途ご案内いたします

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ALB76wAtjz1wGY80LihpLKJ\\_IiJSWbbZG8Zgv3eL9mM/edit#gid=213656099](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ALB76wAtjz1wGY80LihpLKJ_IiJSWbbZG8Zgv3eL9mM/edit#gid=213656099)

(2) リストを事務局にて確認次第、HPに掲載いたします

HPへの投稿が完了しましたら、担当講師(インストラクター)へ  
投稿したHPのURLをご連絡いたしますので、HP投稿内容を必ずご確認くださいませ

(3)(4) 受講ご希望者からのお申し込みを、事務局にて確認しましたら、各講師(インストラクター)へメールにてご連絡いたします

※お申込時に受講日程が不明の場合、日程が決まり次第、速やかに事務局までご連絡をお願いいたします

(5) お申込みフォームよりお申込みいただいた受講生には、事務局より「お申込お礼・ご入金案内メール」が、自動配信されます

※お申し込み後、3営業日以内にご入金を確認できない場合は、事務局からの自動返信メールが届いていないこともございますので、講師(インストラクター)へお問合せさせていただきます

(6) 受講生からのご入金を確認できましたら、メールにて講師(インストラクター)へご連絡いたします

(7) 受講日程が決まっている場合、ご入金確認後、受講生にテキストを発送し、メールにてご連絡いたします

※講師(インストラクター)にもBccにてご連絡いたしますので、受講生へのテキストの到着の確認をお願いいたします

※受講日までにテキストの到着が間に合わない場合は、テキスト発送と同時に、メールにてPDFテキストを送信いたします

(8)(9) 「入金お礼・会場案内(zoomリンク)」および「リマインドメール」は、講師(インストラクター)から受講生へお送りください

(10) 講座が終了しましたら、講座終了後3日以内に、『講座終了報告』フォームを事務局まで送信ください

格上げおしゃれプランナー協会『講座終了報告』フォーム  
<https://www.agentmail.jp/form/ht/27928/1/>

(11) 事務局にて『講座終了報告』フォームを受領後、受講生に、「講座ご参加へのお礼・ご感想のお願い・次の級へのご案内メール」をお送りいたします

※講師(インストラクター)にもBccにてご連絡いたします

受講生よりご感想をお送りいただきましたら、事務局よりお礼メールを返信いたします  
ご感想の内容は、講師の方へもメールにてご共有いたします  
(受講生様へのご返信の際に、Bccにてご共有)

各認定講座のお申込みフォームは、ご自身のホームページやブログ等に、URLを直接貼り付けてご使用いただくことも可能ですので、ご活用ください

各種フォームのURL等は、会員専用ページ内にございます

会員専用ページ  
<https://kakuage.com/members/>

**事務局へのお問い合わせは、必ずメールにてお願いいたします**

格上げおしゃれプランナー協会 事務局  
事務局窓口 : info@kakuage.com  
営業時間 : 10:00～17:00(土日祝日を除く)